



Firda

Praktijkhandboek Studieloopbaanbegeleiding



Studieloopbaanbegeleiding

Praktijkhandboek

 Leer jezelf
het leven door

Inhoudsopgave

	Inleiding	5
1	Studieloopbaanbegeleiding	
	Invulling in het onderwijsteam	8
	Kennismaking student	9
	SLB-gesprek	10
	SLB-lessen	11
	Studieadvies	12
	Stroomschema BSA	14
2	Schoolaanwezigheid	
	Aan- en afwezig registreren	18
	Afmelden en afwijkend programma	19
	Signalen	20
	Verzuimmelding	21
	Ziekmelding	22
	Aantekeningen	23
3	Eduarte dossier student	
	Gespreksformulieren	26
	Door- en uitstroom	27
4	Specifieke begeleiding	
	SSC-trajecten	31
	Begeleidingsplan	32
	Topsportovereenkomst	33

4

Firda werkt vanuit vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid

*Firda is een school met slagkracht, die kleinschalig opereert in
verbondenheid met elkaar en met de omgeving.*

▮▮ We onderzoeken wat onze
studenten nodig hebben
om de volgende stap te
kunnen zetten

Inleiding

De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is de drijvende kracht binnen het onderwijsteam als het gaat om het begeleiden van studenten. In dit handboek vind je een praktische beschrijving van processen waarmee de SLB'er te maken krijgt.

Studieloopbaanbegeleiding wordt binnen elk onderwijsteam voldoende gefaciliteerd om kwaliteit en aandacht te bieden aan de aangewezen studenten per SLB'er, passend bij de onderwijsvisie en de visie op begeleiding. Het werken in resultaatverantwoordelijke teams, waar begeleiding één van de zes regiegebieden is, zorgt ervoor dat Firda verwacht dat deze dialoog en facilitering binnen elk team georganiseerd gaat worden bij het maken van de jaarplannen.

Belangrijke taken van de SLB'er zijn:

- Begeleiding bij de persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Studievoortgang
- Loopbaanbegeleiding

Sterk in Firda doen we samen

Het ontwikkelen van een inclusief pedagogisch didactisch leerklimaat is een ontwikkelproces, waarin het gezamenlijk leren centraal staat.

SLB'ers zijn het eerste aanspreekpunt van de student, om hen heen staat de docent inclusief onderwijs (DIO) en de regiehouder begeleiding, zij hebben een belangrijke rol om de basisbegeleiding in het onderwijsteam vorm te geven.

Via leernetwerken op de mbo-colleges worden zij gefaciliteerd om dit gezamenlijk leren en ontwikkelen vorm te geven. Het SSC op het mbo-college heeft daarin, in samenspraak met het OAK, een coördinerende rol en zorgt in wisselwerking met het Expertisecentrum Studenten Services voor het opbouwen van expertise bij alle betrokkenen.



De SLB'er is voor de student
het eerste aanspreekpunt

1

Studie Loopbaan Begeleiding

Studieloopbaanbegeleiding

Invulling in het team

Om ervoor te zorgen dat alle studenten de beste begeleiding krijgen en de doelen voor studieloopbaanbegeleiding worden behaald, beginnen opleidingsteams als volgt:

- Zowel een BOL- als BBL-klas heeft minimaal één klassikaal lesuur SLB of één klassikaal lesuur Loopbaanbegeleiding (LOB) per week op het lesrooster.

Elke student heeft minimaal drie individuele gesprekken per schooljaar. Waarin begeleiding bij de persoonlijke ontwikkeling, studievoortgang en loopbaan centraal staan. In de jaarplanning kan worden opgenomen dat er gedurende het schooljaar drie roostervrije weken zijn.

- Het team maakt afspraken over het aantal studenten per SLB'er, passend bij hun situatie en doelgroep, om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding te waarborgen.

Samenwerking en afstemming in het onderwijsteam**Taken SLB'er:**

- Studentbesprekingen voorbereiden
- Contact met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.
- Studievoortgangs- en BSA-gesprekken voeren.
- Loopbaanbegeleiding (LOB)
- In samenwerking met de DIO teamleden informeren over bijzonderheden en veranderingen in de ondersteuningsbehoeften. Daarbij bewaken dat eventuele aanpassingen in een begeleidingsplan nageleefd worden.
- Samenwerking met het SSC.
Doorverwijzen bij ondersteuningsvragen en signalen van belemmerende factoren.

Administratieve verantwoordelijkheid**SLB'er:**

- Rapporteren van voortgang, persoonlijke- en professionele ontwikkeling van student in Eduarte.
- BSA-procedure voor student doorlopen.
- Verzuimmeldingen doen en afhandelen.
- Afhandelen verlofaanvragen.
- Aanvraag doorstroom, toekomst en/of uitstroomgesprekken indienen.
- Bewijsformulier LOB ondertekenen.

Studieloopbaanbegeleiding

Kennismaking

De kennismaking vormt de start van de studieloopbaanbegeleiding, bij voorkeur uitgevoerd door de SLB'er. Zowel bij de start van een nieuw schooljaar als bij tussentijdse instroom.

Wat zijn de taken van de SLB'er tijdens de kennismaking?

De SLB'er:

- Registreert het kennismakingsgesprek in Eduarte.
- Schakelt de DIO in wanneer er extra begeleiding en/of aangepaste examinering nodig is. Dit wordt vastgesteld in een Begeleidingsplan.
- Schakelt de topsportcoördinator in wanneer er sprake is van een topsportstatus.
- Informeert samen met de DIO de teamleden over eventuele aanpassingen in de leerroute in geval van Maatwerk of Begeleidingsplan.

Wanneer je als SLB'er een kennismakingsgesprek gaat voeren, doe je dit via Eduarte.

- **Eduarte → Backoffice → Homepagina → Te doen → Activiteiten → Selecteer student**

De uitgebreide handleiding, waarin alle stappen beschreven staan, vind je in de gele balk die verschijnt nadat je de kennismaking in Eduarte hebt opgestart.

Wanneer je het hele proces hebt doorlopen en op 'Voltooien' hebt geklikt, kies je bij resultaat de uitkomst van het gesprek.

Let op!

Wanneer een student extra begeleiding nodig heeft in de vorm van Passend onderwijs, dyslexie/dyscalculie of maatwerk/NT2, dan plan je een verlengde kennismaking met de DIO. Na voltooien kies je dan voor:

- Optie 215 (formulier NW2024);

De instructie voor het begeleidingsplan vind je op pagina 29.

"Kennismaken is de start van de begeleiding en iedereen is het hele jaar welkom!"

Studieloopbaanbegeleiding

SLB-gesprek

Er zijn minimaal drie individuele contactmomenten per student per schooljaar. In het eerste jaar wordt hierin ook de BSA-procedure doorlopen.

In de eerste 10 weken vindt het eerste individuele SLB-gesprek plaats tussen de SLB'er en de student en eventueel ouder(s)/verzorger(s).

Een gespreksleidraad kan helpen om een SLB-gesprek gestructureerd en doelgericht te laten verlopen. Hieronder vind je een basisstructuur.

Energieke start

Begin enthousiast! Je gaat samen met de student de voortgang bespreken en doelen stellen voor de toekomst.

Terugblikken en vooruitkijken

Eerst terugblikken naar de afgelopen periode. Beoordeel samen met de student wat goed ging en waar nog ruimte is voor verbetering. De SLB'er stimuleert de studievoortgang en bespreekt presentie.

Gespreksverslag in Eduarte

- **Eduarte → Dashboard → Mentor → Selecteer student → Begeleiding → Formulieren → Toevoegen → Kies template: 'Voortgangsgesprek'**

"We zorgen voor een positief en veilig leerklimaat"

Gesprek - SLB

Dit formulier kan de SLB'er gebruiken om overige gesprekken te archiveren. Let wel dat alle notities AVG proof zijn*.

Voeg bij het veld 'Traject', 'SLB-Traject' toe.

Voorbeeldvragen die gesteld kunnen worden

- Hoe is deze periode voor jou verlopen op school?
- Hoe is deze periode voor jou thuis verlopen qua schoolwerk?
- Is de motivatie voor de opleiding afgelopen periode toegenomen, afgenomen of gelijk gebleven? Hoe komt dat?
- Hoe zou je jezelf nog beter kunnen motiveren?
- Heb je ergens hulp bij nodig?
- Heb je vragen over de opleiding?
- Heb je extra ondersteuning nodig?

*Het Eduarte-dossier is van de student en altijd opvraagbaar.

Bij signalen van pesten ga je als SLB'er in gesprek en betrek je het SSC, via herstelgesprekken leren we de studenten de impact van hun gedrag begrijpen en zoeken samen naar oplossingen. Ouders worden actief betrokken.

Studieloopbaanbegeleiding

SLB-lessen

Elke BOL- en BBL- klas heeft gedurende de leerroute minimaal één lesuur SLB per week op het lesrooster staan.

In dit uur is zowel ruimte voor groepsvorming, klassenmanagement, welzijn, planning en de loopbaancompetenties (LOB):

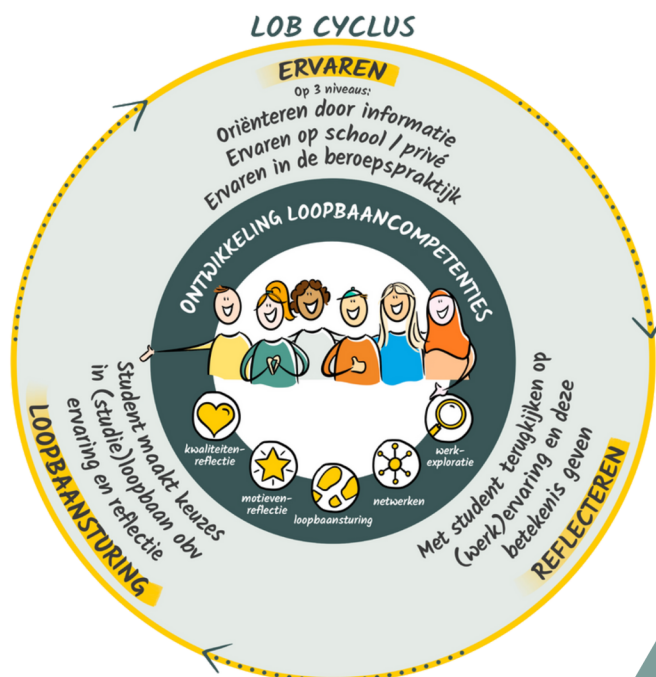
- Capaciteitenreflectie
- Motievenreflectie
- Werkexploratie
- Loopbaansturing
- Netwerken

De opleiding heeft de ruimte om de SLB-lessen zo aan te bieden dat het aansluit op de planning van het onderwijs en de behoeften van de studenten.

De tegel sterkinfirda.nl en expertisepuntlob.nl kunnen gebruikt worden voor invulling van de klassikale SLB-/LOB- lessen.

Wat we willen bereiken met de content van SterkinFirda.nl, is dat student niet alleen op school gestimuleerd worden om zich breder te vormen, maar dat dit doorwerkt thuis, met vrienden, in de bus, op de stageplaats, in het park, etcetera (de levenssferen).

Docenten en studenten kunnen op de site onderwerpen vinden die aansluiten bij hun belevingswereld en die wij als school belangrijk vinden om te delen.



Studieloopbaanbegeleiding

Studieadvies

Elke student die zich inschrijft voor een mbo-opleiding krijgt in het eerste jaar een Bindend Studieadvies (BSA). Dit studieadvies is verplicht, er wordt een positief of negatief advies afgegeven.

De opleiding is verantwoordelijk voor het duidelijk maken van de voorwaarden voor een positief bindend studieadvies bij aanvang van de studie.

BSA-voortgangsgesprekken

We hebben de taak om alle studenten te ondersteunen bij voldoende studievoortgang, evenals bij hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en loopbaanbegeleiding. Sla de ingevulde BSA-voortgangsgespreks formulieren op in Eduarte. Firda is hiertoe verplicht.

- **Eduarte → Dashboard → Mentor → Selecteer student → Begeleiding → Formulieren → Toevoegen → Kies template: 'BSA voortgangsgesprek'**

De SLB'er bespreekt waar nodig met de student welke verbeterstappen nodig zijn om tot een positief BSA te komen. Hierin heeft de opleiding (SLB'er) een actieve rol wat betreft begeleiding, bijles, extra toetsmogelijkheden etc. De student ontvangt altijd een brief/leercontract waarin deze afspraken worden bevestigd. Er wordt daarbij rekening gehouden met een redelijke verbetertermijn en de persoonlijke omstandigheden van de student.

Tussen eenjarige en meerjarige opleidingen zijn er verschillen in de tijdsindeling van de studievoortgangsgesprekken.

Voorlopig bindend studieadvies

Het studieadvies mag voor de student niet als een verrassing komen. De student dient bij een dreigend negatief advies al eerder, in ieder geval 8 weken voor het BSA, een schriftelijke waarschuwing daarover te hebben ontvangen.

- **Brief met leercontract opslaan → Eduarte → Dashboard → Mentor → Selecteer student → Rapportage → + waarschuwing negatief BSA incl. leercontract opslaan → Document uploaden bij pedagogische documenten**

Studieloopbaanbegeleiding

Studieadvies

Wat doe je bij een positief BSA?

Een positief BSA is een mijlpaal! Om hier bij stil te staan wordt een brief of kaart uitgedeeld aan de betreffende studenten. In het digitale dossier van de student wordt deze opgeslagen.

De brief of kaart sla je op in het digitale dossier van de student in Eduarte onder 'Pedagogische documenten'.

Wat doe je bij onvoldoende studievoortgang?

Een negatief bindend studieadvies mag alleen worden gegeven aan studenten die, ondanks aantoonbare ondersteuning vanuit de opleiding, onvoldoende studievoortgang laten zien en waarvan wordt vastgesteld dat zij niet over de benodigde capaciteiten, competenties en leerbaarheid beschikken om de opleiding succesvol af te ronden.

Een negatief studieadvies moet schriftelijk worden verstrekt. De afdelingssecretaresse nodigt de student (en bij studenten jonger dan 18 jaar ook de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)) uit voor een mondelinge bespreking van het negatieve BSA. Bij dit gesprek is in ieder geval aanwezig:

- De teamleider;
- De SLB'er, DIO en/of SSC medewerker;

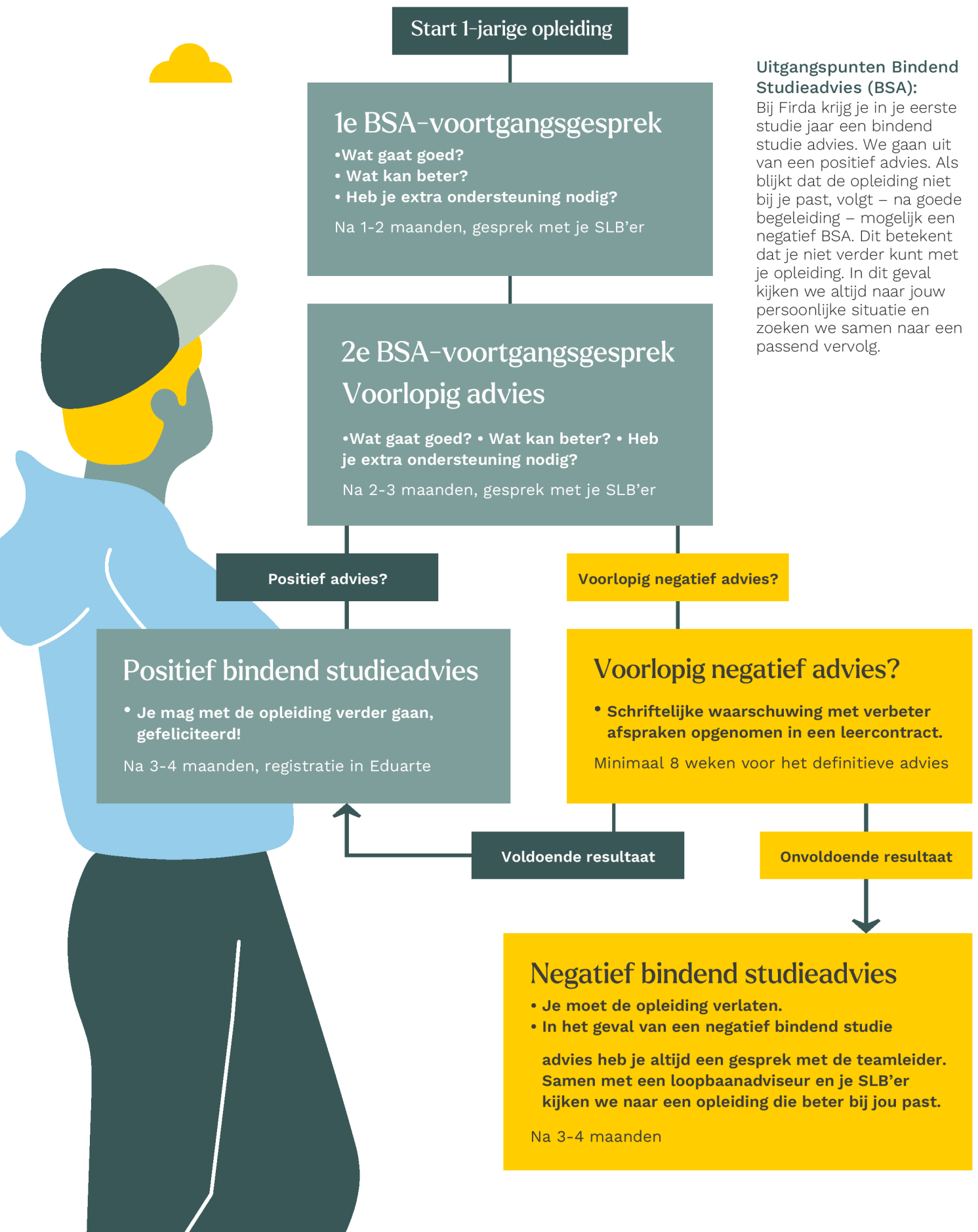
Na beoordeling van het dossier en het gesprek met de student, zorgt de teamleider voor een gemotiveerd definitief negatief BSA-besluit en stemt dit af met de directeur. De student ontvangt (per email, post en aangetekende post) een officiële brief 'Definitief negatief BSA'. Bij een minderjarige student wordt de brief ook naar de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verzonden.

Om de student te begeleiden naar een andere opleiding is er acht weken nazorgplicht. In deze periode heeft de student recht op onderwijs en wordt vanuit het onderwijsteam een maatwerkplan gemaakt. Het SSC sluit aan en heeft hierin een adviserende rol. Aanmelden via:

- **Eduarte → Dashboard → Mentor → Selecteer student → Begeleiding → Formulieren → Toevoegen**

BSA werkwijze, 1-jarige opleiding

Samen kijken naar hoe je ervoor staat



BSA werkwijze, meerjarige opleiding

Samen kijken naar hoe je ervoor staat

Uitgangspunten Bindend Studieadvies (BSA):

Bij Firda krijg je in je eerste studie jaar een bindend studie advies. We gaan uit van een positief advies. Als blijkt dat de opleiding niet bij je past, volgt – na goede begeleiding – mogelijk een negatief BSA. Dit betekent dat je niet verder kunt met je opleiding. In dit geval kijken we altijd naar jouw persoonlijke situatie en zoeken we samen naar een passend vervolg.

Start meerjarige opleiding

1e BSA-voortgangsgesprek

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Heb je extra ondersteuning nodig?

Na 2-3 maanden, gesprek met je SLB'er

2e BSA-voortgangsgesprek

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Heb je extra ondersteuning nodig?

Na 4-6 maanden, gesprek met je SLB'er

3e BSA-voortgangsgesprek Voorlopig advies

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Heb je extra ondersteuning nodig?

Na 8-9 maanden, gesprek met je SLB'er

Positief advies?

Positief bindend studieadvies

- Je mag met de opleiding verdergaan, gefeliciteerd!

Na 9-12 maanden

Voorlopig negatief advies?

Voorlopig negatief advies?

- Schriftelijke waarschuwing met verbeter afspraken opgenomen in een leercontract.

Minimaal 8 weken voor het definitieve advies

Voldoende resultaat

Onvoldoende resultaat

Negatief bindend studieadvies

- Je moet de opleiding verlaten.
- In het geval van een negatief bindend studieadvies heb je altijd een gesprek met de teamleider. Samen met een loopbaanadviseur en je SLB'er kijken we naar een opleiding die beter bij jou past.

Na 9-12 maanden



A close-up photograph of a person's hands holding an open book. The book's pages are a light, muted green color. The person is wearing a dark blue long-sleeved shirt. In the background, the face of a dog, possibly a Golden Retriever, is visible, looking towards the camera. The background is softly blurred.

¶¶ We zien, horen en missen
onze studenten

2

School-
aanwezigheid

Schoolaanwezigheid

Aan-en afwezig

Aan- en afwezigheid van de student registreer je in Eduarte.

Op het dashboard in Eduarte vind je links op de pagina 'Agenda' of klik op de melding die verschijnt in je dashboard. Je registreert alleen wat je waarneemt tijdens de les.

Hoe registreer je aan- en afwezigheid?

- Klik op de les die je wilt registreren.
- Er zijn 3 opties:
 - Aanwezig
 - Afwezig
 - Anders:
 - Uit de les gestuurd
 - Te laat
 - Vrijstelling vak
- De optie 'Nvt' wordt NIET gebruikt.

De student komt te laat de les binnen. Waar kan ik dit registreren?

Je kiest voor de optie: 'Anders'. Vervolgens klik je op: 'Te laat', en vult het tijdstip in, wanneer de student in de les is verschenen. Vanaf dat moment staat de student als 'Aanwezig' geregistreerd. De tijd die de student niet aanwezig was in de les is 'Ongeoorloofd verzuim'.

Een student heeft vrijstelling voor mijn vak en hoeft niet aanwezig te zijn. Waar kan ik dit registreren?

Je kunt dit registreren bij de optie: 'Anders', tijdens de aan- en afwezigheidsregistratie. Je kiest dan voor: 'Vrijstelling vak'. De student is op deze manier geoorloofd afwezig.

Ik heb de student uit de les gestuurd. Waar kan ik dit registreren?

Je kiest voor de optie: 'Anders'. Vervolgens klik je op: 'Uit de les gestuurd'. Je vult het tijdstip in wanneer de student de les heeft verlaten. Dit is 'Geoorloofd verzuim.'

Schoolaanwezigheid

Afmelden

Als een student een reden heeft om niet naar school te komen en zich wil afmelden, moet de student dit registreren via 'Mijn Firda'. Ook een SLB'er kan de student afmelden in Eduarte.

Hoe kan de SLB'er een student afmelden (Absent)?

Wanneer de student (18+) of de ouder van de student (18-) zich met reden bij de SLB'er afmeldt, dan kan de SLB'er hiervan een absentiemelding doen in Eduarte (ook met terugwerkende kracht). Je opent hiervoor het digitale dossier van de student in de backoffice.

Verlof aanvragen

Verlof tot 10 werkdagen kunnen worden aangevraagd via het ouderportaal (18-) en studentportaal (18+) middels 'absentie toevoegen'. De SLB'er ontvangt hiervan een signaal op het dashboard in Eduarte. Bij aanvragen meer dan 1 dag dient de teamleider akkoord te geven. Bij een verlof aanvraag boven de 10 dagen moet LPA ingeschakeld worden (18-). Ook een medisch bezoek moet op deze wijze aangevraagd worden.

→ via het student- of ouderportaal absentie toevoegen.

Eduarte → Aanwezigheid → Absentiemeldingen → Melding toevoegen → Reden.

Bij reden aangeven waarom de student zich heeft afgemeld.

Wat doe je wanneer een student een afwijkend of aangepast programma (b.v. extra dag BPV) volgt?

Medewerkers van het SSC en de SLB'er hebben rechten om een 'herhalende melding' of een 'Aangepast programma' voor de student in Eduarte te plaatsen.

Een aangepast programma is een absentiemelding, je zet deze melding er bijvoorbeeld in tot een bepaalde tijd of dag.

Een herhalende melding is iets dat steeds op dezelfde momenten terug komt, niet zijnde continu, dus bijvoorbeeld elke donderdag afwezig.

Je vult dan bij 'Opmerkingen' de reden van het aangepaste programma in. Bij 'Herhalende melding' kun je de reden invoeren. Ook kun je hier een eventuele toelichting typen. Bijvoorbeeld: student X loopt extra dag stage.

- **Eduarte → Backoffice → Deelnemer → aanwezigheid → Absentiemeldingen → Absentiereden → Aangepast programma → Melding toevoegen.**

Schoolaanwezigheid

Signalen

Een SLB'er ontvangt verschillende signalen in het dashboard van Eduarte:

- Wanneer een student zich heeft ziekgemeld.
- Bij ongeoorloofd verzuim 8 uur absent in 2 weken.
- Bij ongeoorloofd verzuim 16 uur absent in 4 weken.
- 15 keer te laat in de les.
- 6 keer ziek in 6 maanden.

Welke verzuimsignalen ontvangt de student?

Student/ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) (18-) ontvangt automatische gegenereerde e-mail:

- Bij ongeoorloofd verzuim 4 uur absent in 1 week.
- Bij ongeoorloofd verzuim 8 uur absent in 2 weken.
- Bij ongeoorloofd verzuim 12 uur absent in 3 weken.
- Bij ongeoorloofd verzuim 16 uur absent in 4 weken.
- 15 keer te laat in de les.
- 6 keer ziek in 6 maanden.

Wat doe ik als SLB'er bij signalen van verzuim?

Ga hierover in gesprek met de student. Dit gesprek wordt vastgelegd in het gespreksformulier verzuim.

Bij 16 uur verzuim in 4 weken geldt de wettelijke verplichting een verzuimmelding via DUO te doen. * zie pagina 19

Het SSC kan betrokken worden voor advies.

Voorbeeldvragen die gesteld kunnen worden

- Is er een specifieke reden voor je afwezigheid?
 - Heb je eventuele obstakels ervaren die je hebben belemmerd om naar de les te komen?
 - Heb je hulp of ondersteuning nodig om je aanwezigheid te verbeteren?
 - Zijn er persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op je aanwezigheid en betrokkenheid bij de les?
- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → + nieuw formulier → Template: Gesprek - verzuim.**

Schoolaanwezigheid

Verzuimmelding

Het maken van een verzuimmelding is van groot belang. Door verzuim te melden, kunnen we studenten beter ondersteunen tijdens de leerroute en persoonlijke ontwikkeling.

Wettelijke verplichting

Het melden van verzuim is een wettelijke verplichting die wordt geregeld door DUO en de leerplichtambtenaar (voor studenten jonger dan 18 jaar) of het doorstroompunt (voormalig RMC) voor studenten van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie.

16+ uur afwezig

Wanneer een student 16+ uur afwezig is, zonder reden in 4 weken (ongeoorloofd verzuim), volgt er een verplichte actie door de SLB'er. De SLB'er krijgt een signaal op het dashboard in Eduarte. Je meldt het verzuim (binnen zeven dagen) via onderstaand formulier.

- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → + Nieuw formulier → Template: 'Aanvraagformulier (DUO) verzuimmelding'.**

Dit meld je via dit formulier bij de coördinator vsv & verzuim of de verzuimmedewerker. In geval van zorg kan het verzuim van studenten jonger dan 23 jaar en zonder startkwalificatie ook eerder dan 16 uur doorgegeven worden.

Langdurige afwezigheid entree- en niveau 2

Is een mbo-student van 18 jaar of ouder langer dan 5 weken ongeoorloofd afwezig? Dan wordt de studiefinanciering omgezet in een lening. Dit geldt voor studenten met een entreeopleiding of BOL niveau 2. Meld dit tijdig en neem contact op met de coördinator vsv & verzuim.

Is de student 23 jaar of ouder en/of heeft de student een startkwalificatie?

Er kan geen melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar of het Doorstroompunt (voormalig RMC). De student valt dan niet meer onder de wettelijke eisen om verzuim te melden.

De actie ligt dan geheel bij de opleiding. De SLB'er plaatst het gespreksverslag in het digitale dossier van de student in Eduarte. De student kan uitgenodigd worden voor een verzuimgesprek door middel van de brief: Verzuimgesprek uitnodiging > 23 jaar of met startkwalificatie.

- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → rapportage → Template: Verzuimgesprek uitnodiging > 23 jaar of met startkwalificatie → brief opslaan bij pedagogische documenten.**
- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → + Nieuw formulier → Template: 'Gesprek - Verzuim'.**

Schoolaanwezigheid

Ziekmelding

Als de student zich ziek meldt ontvangt de SLB'er hiervan een melding in het dashboard in Eduarte.

De SLB'er onderhoudt het contact met een zieke student. De SLB'er maakt, wanneer er contact is geweest met de student, een gespreksverslag en geeft een indicatie hoe lang het verzuim vermoedelijk nog gaat duren (kort- of langdurig verzuim).

"Vermoeden van ziektebeelden of medische gegevens niet noteren in het dossier van de student

- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → + Nieuw formulier → Template: Gesprek - Verzuim'.**

Veelvuldig ziekzijn

De SLB'er krijgt een signaal in het dashboard wanneer de student 6 keer in 6 maanden een ziekmelding heeft gedaan. De SLB'er gaat in gesprek met de student en maakt van dit gesprek een gespreksverslag in Eduarte > 'Gesprek - Verzuim'.

De SLB'er bespreekt de student met de DIO en maken samen een plan. Het SSC kan betrokken worden voor advies. Afhankelijk van het mbo-college kan aanmelding naar GGD-verpleegkundige overwogen worden, om b.v. belastbaarheid te onderzoeken.

Bij het vermoeden dat het om ongeoorloofd verzuim gaat, kan de SLB'er een aanvraag DUO-melding doen (mits het gaat om een student jonger dan 23 jaar, zonder startkwalificatie).

- **Dashboard Eduarte → Mentor → Selecteer student → Dossier → + Nieuw formulier → Template: Aanvraagformulier SSC-dienst'.**

Praktijkhandboek SLB

Aantekeningen





▮▮ We volgen en bespreken met onze studenten hoe zij zich persoonlijk en professioneel ontwikkelen

3

Eduarte
Dossier
Student

Eduarte dossier student

Gespreksformulieren

Hoe leggen we gespreksverslagen vast in het digitale dossier van de student?

Hiervoor gebruiken we de functie 'Formulieren' in Eduarte.

- **Dashboard → SLB → Selecteer student → Dossier → + Nieuw formulier → Kies het Template.**

Welke gespreksformulieren gebruiken we in Eduarte?

- **Gesprek SLB voortgang**
 - Dit formulier gebruik je voor de drie jaarlijkse voortgangsgesprekken. De BSA procedure is hier in het eerste jaar onderdeel van. Voeg bij het veld "Traject", SLB-traject toe.
- **Gesprek - Algemeen**
 - Dit formulier gebruik je voor korte mededelingen die voor iedereen leesbaar mogen zijn. Alle medewerkers die verbonden zijn aan de opleiding kunnen dit formulier inzien.
- **Gesprek passend onderwijs**
 - Dit formulier gebruikt de DIO wanneer er een gesprek is gevoerd met de student betreffende passend onderwijs of maatwerk. Voeg bij het veld 'Traject', een passend traject toe.
- **Gesprek - SLB**
 - Dit formulier gebruikt de SLB'er om overige gesprekken te archiveren die de SLB'er met de student voert. Deze zijn niet inzichtelijk voor alle medewerkers. Voeg bij het veld 'Traject', 'SLB-Traject' toe. Zie gespreksleidraad SLB-gesprek op pagina 10.
- **Gesprek - Verzuim**
 - Dit formulier kan gebruikt worden voor gesprekken met studenten wat betreft schoolaanwezigheid. Voeg bij het veld 'Traject', 'Verzuimtraject' toe.

Eduarte dossier student

Door- en uitstroom

Soms willen studenten doorstromen of uitstromen naar een andere leerroute. Dit kan verschillende redenen hebben.

Het is belangrijk dat de SLB'er met de student in gesprek gaat over de loopbaan wensen (LOB), zodat je de student kunt ondersteunen bij het maken van de juiste keuze.

Voorbeeldvragen die gesteld kunnen worden

- Waarom wil je een andere opleiding gaan volgen?
- Heb je al nagedacht over welke opleiding je zou willen volgen?
- Heb je hier met anderen over gesproken, zoals ouders of vrienden?
- Heb je al onderzoek gedaan naar de opleidingen die je interessant vindt?
- Weet je waar je moet stagelopen als je kiest voor een ander opleiding? Schakel hierbij indien nodig een studieloopbaanadviseur in.

Voorkomen VSV

Studenten onder de 27 jaar* die het onderwijs verlaten zonder minimaal een niveau 2 (startkwalificatie) diploma behaald te hebben worden gerekend tot de doelgroep VSV (Voortijdig School Verlaten). In een nauwe samenwerking tussen het onderwijsteam, het SSC en waar nodig de gemeente is het doel, waar mogelijk, VSV te voorkomen.

Na afstemming in het team kan een door- of uitstroom op de volgende wijze ingevoerd worden:

Doorstroom (mutatie)

Als de student een andere leerroute binnen Firda gaat volgen dan noemen we dit 'Doorstroom'.

- Doorstroom

Backoffice Eduarte → Zoek student via zoekbalk → Aanvraagformulier Mutatie Doorstroom

Uitstroom

Als een student uitstroomt naar een opleiding buiten Firda, of aan het werk gaat dan noemen we dit 'Uitstroom'.

- Uitstroom

Backoffice Eduarte → Zoek student via zoekbalk → Aanvraagformulier Uitstroom/toekomstgesprek.

Vervolgproces Uitstroom

Bij het aanvragen van een Uitstroom/toekomstgesprek ontvangt de coördinator VSV en verzuipt een melding in Eduarte.

Vervolgens wordt er een controle uitgevoerd op de geregistreerde acties in Eduarte.

Na deze controle wordt, indien nodig, de SLB'er of DIO'er geraadpleegd, of de workflow wordt doorgezet naar de exitmedewerker.

*per 1 januari 2026 wordt de wettelijke leeftijd verhoogd van 23 jaar naar 27 jaar.

A photograph of two young men sitting on a green bench in a modern building with large windows. The man on the left, wearing a teal t-shirt, is holding an open book titled 'Firda'. Both men are smiling and looking at the book. A third person with blonde hair is partially visible on the right. The text 'We zorgen voor een passend en samenhangend leertraject voor onze studenten' is overlaid in white on the lower part of the image.

**// We zorgen voor een
passend en samenhangend
leertraject voor onze
studenten**

4

Specifieke Begeleiding

Specifieke begeleiding

SSC-trajecten

De ondersteuning vanuit de Studenten Service Centrum (SSC) aan onderwijs teams, is aanvullend op de basisbegeleiding die binnen alle onderwijsteams van Firda is georganiseerd. Soms zijn er hulpvragen die niet - of nog niet - met hulp van de SLB'er en DIO in het docententeam zijn op te lossen. Tegelijkertijd zijn niet al deze vragen zo groot dat doorverwijzing naar externe hulp nodig is. Voor dergelijke vragen is er op elk mbo-college een SSC. Het SSC richt zich op activiteiten gericht op het versterken van begeleiding in het onderwijs en het bieden van specifieke begeleiding aan studenten in het kader van Studentwelzijn, Brede Persoonsvorming & Talentontwikkeling.

Op elk mbo college werkt een SSC-team van schoolmaatschappelijk werkers (SMW'ers), studieloopbaanadviseurs en coördinatoren om op school laagdrempelige, optimale begeleiding te kunnen bieden aan studenten met een extra ondersteuningsvraag. Het SSC-team heeft contact met verschillende zorgpartijen die indien nodig, op expertise, ingeschakeld kunnen worden.

Elk SSC biedt in elk geval ondersteuning op de volgende expertisegebieden:

- Studiekeuze-/loopbaanoriëntatie en loopbaanondersteuning
- NT2
- Coördinatie van activiteiten op het gebied van Brede vorming & Talentontwikkeling (Persoonlijk leiderschap, Excellentie, Internationalisering)
- Psychosociale ondersteuning
- Specifieke ondersteuning (bij bijvoorbeeld dyslexie, autismespectrumstoornis (ASS))
- Financiële vraagstukken
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Time-out voorziening en/of plustraject

Mijn student heeft specifieke ondersteuning nodig, hoe vraag ik dit aan?

SLB'ers en DIO's kunnen studenten aanmelden via Eduarte. De DIO krijgt een melding en doet een check op de aanvraag.

- **Eduarte → Dashboard → Mentor → Selecteer student → Dossier → Nieuw formulier → Template: Aanvraagformulier – SSC dienst**

Specifieke begeleiding

Begeleidingsplan

Formulier BP01: 'Passend onderwijs'.

Voor alle studenten met een chronische ziekte of handicap.

Dit formulier moet altijd ondertekend worden door de student, ouder(s)/wettelijke vertegenwoordigers (indien jonger dan 16).

Formulier BP02: 'Maatwerk standaard'.

Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Dit formulier wordt gebruikt voor: Niet-medische, diagnostische problematiek of chronische aandoeningen. Bijvoorbeeld: mantelzorgers, herstel na operatie, depressie (niet de chronische), etc.

Formulier BP03: 'Dyslexie/Dyscalculie' en 'NT2'.

Dit formulier moet altijd ondertekend worden door de student (16+), ouder(s)/wettelijke vertegenwoordigers (16-).

De DIO slaat BP01, BP02 en BP03 vervolgens op onder 'Pedagogische documenten' in Eduarte.

De DIO vraagt (indien van toepassing) aangepaste examinering aan bij de examencommissie van het mbo-college. Voor de actuele procedure zie Weten en Regelen: Passend examineren.

De docent inclusief onderwijs en de regiehouder begeleiding bouwen, met behulp van het SSC en OAK expertise op met betrekking tot het werken aan een steeds inclusiever leerklimaat.

- Waar kan de groep als geheel in ondersteund worden zodat er geen individuele aanpassing meer nodig is?
- Welke maatwerkaanpassing kan gedaan worden zodat de student met een ondersteunings-behoefte wel onderwijs kan volgen?
- Welke specialistische ondersteuning is in deze specifieke situatie het best passend?

Specifieke begeleiding

Begeleidingsplan

Wanneer een student extra ondersteuning nodig heeft, schakelt de SLB'er van de student de docent inclusief onderwijs (DIO) in. Het SSC kan (indien nodig) aansluiten en heeft hierin een adviserende rol.

We organiseren ons onderwijs en examens zo dat we vanaf de start van de leerroute rekening houden met de ondersteuningsbehoeften van de student. Bij een handicap of chronische ziekte wordt de benodigde ondersteuning vooraf vastgelegd in een begeleidingsplan en (minimaal) jaarlijks geëvalueerd.

Bij aanmelding via 'Centraal aanmelden mbo' (Cambo) kan de student aangeven of extra ondersteuning nodig is. Dit moet besproken worden tijdens het kennismakingsgesprek. Indien nodig wordt een verlengd kennismakingsgesprek gepland, waarbij de DIO aanwezig is.

Wie stelt het begeleidingsplan op?

De DIO stelt het begeleidingsplan op in samenwerking met de student en eventuele ouder(s)/wettelijke vertegenwoordigers (indien jonger dan 16). De SLB'er wordt op de hoogte gebracht. Het plan wordt vastgelegd in het digitale dossier van de student in Eduarte. Gedurende de leerroute.

- **Eduarte → Dashboard → Begeleiding → Formulieren → Toevoegen → Template:**
 - **BP01 Passend Onderwijs**
 - **BP02 Maatwerk standaard**
 - **BP03 Dyslexie/Dyscalculie en NT2**
 - BP04 Topsportovereenkomst

Specifieke begeleiding

Topsportovereenkomst

Als een student een topsportstatus heeft van NOC*NSF of de KNVB, wordt een topsportovereenkomst gesloten. In uitzonderlijke situaties verleent Firda een Firda topsportstatus aan studenten die aan de criteria voldoen, maar geen officiële status hebben. In de topsportovereenkomst worden afspraken vastgelegd over maatwerk en begeleiding.

De topsportovereenkomst staat in EduArte als BPO4.

De topsportcoördinator heeft de volgende taken:

- In samenwerking met student, slb'er en eventueel DIO vastleggen van afspraken met betrekking tot maatwerk en begeleiding in de topsportovereenkomst
- Plaatst ondertekende topsportovereenkomst in EduArte onder Pedagogische Documenten
- Maakt in EduArte een traject Topsport aan
- Minimaal 1x per periode contact met de student om vinger aan de pols te houden
- Vroegtijdig inschakelen van DIO als intensievere begeleiding wenselijk is.

De slb'er heeft de volgende taken met betrekking tot topsportbegeleiding:

- Biedt reguliere basisbegeleiding aan topsportstudenten binnen de opleiding
- Zorgt ervoor dat het onderwijsteam op de hoogte is van maatwerkaanpassingen
- Past het rooster van de student aan op basis van actuele trainingsschema's en volgt hiervoor de stappen genoemd bij schoolaanwezigheid – afmelden – aangepast programma
- Heeft een korte lijn met de topsportcoördinator en eventueel DIO over het maatwerk en de begeleiding die de student nodig heeft

De Docent Inclusief Onderwijs heeft de volgende taken:

- Is op de hoogte van de topsportstudenten binnen de opleiding en de afspraken die zijn vastgelegd in de topsportovereenkomst;
- Wordt vroegtijdig betrokken bij de begeleiding zodra de begeleidingsbehoefte de mogelijkheden van de slb'er en topsportcoördinator overstijgt;
- Biedt waar nodig ondersteuning bij het op de hoogte brengen van het onderwijsteam over maatwerkaanpassingen.

Praktijkhandboek SLB

Aantekeningen

Praktijkhandboek SLB

Aantekeningen

