

Technicus Engineering (25919)

Leeruitkomst(en)	Rubrics			
	Basis	Gevorderd	Specialist	Expert
1. Je verzamelt de benodigde ontwerpgegevens en stem deze af met de opdrachtgever. Je analyseert de gegevens en check of de ontwerpgegevens voldoen aan: - de wens van de opdrachtgever, - de wettelijke richtlijnen, - haalbaarheid van de uitvoering en de duurzaamheid van het ontwerp.	Je verzamel de benodigde ontwerpgegevens.	Je verzamel de benodigde ontwerpgegevens en stem deze af met de opdrachtgever.	Je verzamel de benodigde ontwerpgegevens en stem deze af met de opdrachtgever. Je check of de ontwerpgegevens voldoen aan de wens van de opdrachtgever, de wettelijke richtlijnen, haalbaarheid van de uitvoering, de duurzaamheid van het ontwerp.	Je verzamel de benodigde ontwerpgegevens en stem deze af met de opdrachtgever. Je analyseer de gegevens en check of de ontwerpgegevens voldoen aan de wens van de opdrachtgever, de wettelijke richtlijnen, haalbaarheid van de uitvoering, de duurzaamheid van het ontwerp.
2. Je ontwerpt volgens de beschreven stappen en aan de hand van beschikbare informatie een product/ een systeem of een installatie (of een deel daarvan). Je kijkt naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van het ontwerp en houdt daarbij rekening met de wensen van de opdrachtgever. Je overlegt met interne en externe medewerkers en geef de opdrachtgever toelichting op het ontwerp.	Je ontwerpt aan de hand van beschikbare informatie een product/ een systeem of een installatie (of een deel daarvan).	Je ontwerpt volgens de beschreven stappen en aan de hand van beschikbare informatie een product/ een systeem of een installatie (of een deel daarvan). Je kijkt naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van het ontwerp.	Je ontwerpt volgens de beschreven stappen en aan de hand van beschikbare informatie een product/ een systeem of een installatie (of een deel daarvan). Je kijkt naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van het ontwerp en houdt daarbij rekening met de wensen van de opdrachtgever.	Je ontwerpt volgens de beschreven stappen en aan de hand van beschikbare informatie een product/ een systeem of een installatie (of een deel daarvan). Je kijkt naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van het ontwerp en houdt daarbij rekening met de wensen van de opdrachtgever. Je overlegt met interne en externe medewerkers en geeft de opdrachtgever toelichting op het ontwerp.
3. Je hebt een materiaal en onderdelenlijst gemaakt en afgestemd met de betrokken. Je verantwoordt de keuze voor het gebruik van (duurzame) materialen en onderdelen.	Je maakt een materiaal- en onderdelenlijst.	Je maakt een materiaal- en onderdelenlijst en stem dit af met de betrokkenen.	Je maakt een materiaal- en onderdelenlijst en stem dit af met de betrokkenen. Je verantwoordt de keuze voor het gebruik van materialen en onderdelen.	Je maakt een materiaal- en onderdelenlijst en stem dit af met de betrokkenen. Je verantwoordt de keuze voor het gebruik van (duurzame) materialen en onderdelen.
4. Je maakt een offerte op basis van een kostenberekening. Je maakt afspraken over het vervolg van de opdracht naar aanleiding van de offerte en legt deze vast.	Je maakt een kostenoverzicht van de gebruikte materialen en onderdelen.	Je maakt een kostenoverzicht van de gebruikte materialen en onderdelen. Je maakt inzichtelijk wat het aantal uren is waarbinnen aan het project is gewerkt.	Je maakt een offerte op basis van gebruikte materialen, onderdelen en geplande uren en bespreekt deze met de opdrachtgever.	
5. Je zorgt dat de werkplanning volgens de regels en procedures verloopt en adviseert, instrueert en licht medewerkers in als dat nodig is. Je zoekt naar alternatieven en oplossingen wanneer er wordt afgeweken van regels, procedures en planning en communiceert met betrokken over de consequenties en/of de aangepaste planning.	Je zorgt dat de werkplanning volgens de regels en procedures verloopt en adviseert, instrueert en licht medewerkers in als dat nodig is.	Je zorgt dat de werkplanning volgens de regels en procedures verloopt en adviseert, instrueert en licht medewerkers in als dat nodig is.	Je zorgt dat de werkplanning volgens de regels en procedures verloopt en adviseert, instrueert en licht medewerkers in als dat nodig is. Je zoekt naar alternatieven en oplossingen wanneer er wordt afgeweken van regels, procedures en planning.	Je zorgt dat de werkplanning volgens de regels en procedures verloopt en adviseert, instrueert en licht medewerkers in als dat nodig is. Je zoekt naar alternatieven en oplossingen wanneer er wordt afgeweken van regels, procedures en planning en communiceert met betrokken over de consequenties en/of de aangepaste planning

6.	Je bewaakt, controleert en rapporteert de urenbesteding en de financiële voortgang in de werkuitvoering. Je overlegt en formuleert advies/ voorstellen over het beheersen van kosten en uren investering. Je overlegt met en rapporteer naar leidinggevend en over het financiële verloop en de urenbesteding van medewerkers. Je gebruikt je commercieel inzicht om met voorstellen tot kostenbeheersing te komen.	Je bewaakt, controleert en rapporteert de urenbesteding en de financiële voortgang in de werkuitvoering.	Je bewaakt, controleert en rapporteert de urenbesteding en de financiële voortgang in de werkuitvoering. Je overlegt en formuleert advies/ voorstellen over het beheersen van kosten en uren investering. Je overlegt met en rapporteer naar leidinggevend en over het financiële verloop en de urenbesteding van medewerkers.	Je bewaakt, controleert en rapporteert de urenbesteding en de financiële voortgang in de werkuitvoering. Je overleg en formuleer advies/ voorstellen over het beheersen van kosten en uren investering. Je overlegt met en rapporteer naar leidinggevend en over het financiële verloop en de urenbesteding van medewerkers. Je gebruikt je commercieel inzicht om met voorstellen tot kostenbeheersing te komen.
8.	Je stuurt medewerkers aan in hoe het werk moet worden uitgevoerd en houdt hierbij de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf aan als kaders. Je let op de naleving van normen, regelgeving en kwaliteit. Je onderneemt actie als medewerkers niet aan de gestelde verwachtingen voldoen. Je houdt de voortgang bij en leg dat vast.	Je stuurt medewerkers aan in hoe het werk moet worden uitgevoerd en houdt hierbij de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf aan als kaders.	Je stuurt medewerkers aan in hoe het werk moet worden uitgevoerd en houdt hierbij de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf aan als kaders. Je let op de naleving van normen, regelgeving en kwaliteit. Je onderneemt actie als medewerkers niet aan de gestelde verwachtingen voldoen.	Je stuurt medewerkers aan in hoe het werk moet worden uitgevoerd en houdt hierbij de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf aan als kaders. Je let op de naleving van normen, regelgeving en kwaliteit. Je onderneemt actie als medewerkers niet aan de gestelde verwachtingen voldoen. Je houdt de voortgang bij en leg dat vast.
9.	Je onderzoekt welke productiegegevens nodig heb voor het maken van tekening(pakketten) en een planning. Je verzamelt deze zelf of schakelt deskundigen in. Je verwerkt en registreert deze gegevens en stemt met de klant, samenwerkingspartners en leidinggevende af of de vastgelegde productiegegevens compleet en juist zijn.	Je onderzoekt welke productiegegevens nodig heb voor het maken van tekening(pakketten) en een planning.	Je onderzoekt welke productiegegevens nodig heb voor het maken van tekening(pakketten) en een planning. Je verzamelt deze zelf of schakelt deskundigen in.	Je onderzoekt welke productiegegevens nodig heb voor het maken van tekening(pakketten) en een planning. Je verzamelt deze zelf of schakelt deskundigen in. Je verwerkt en registreert deze gegevens.
10.	Je werkt de verzamelde productiegegevens uit in een compleet tekeningpakket. Je verwerkt hierin alle benodigde gegevens die nodig zijn voor productie van een werkende uitvoering van mijn opdracht (o.a. het ontwerp en projectspecificaties). Je stemt met de leidinggevende, samenwerkende partners en/of uitvoering af voor wat betreft inhoud van de werktekeningen en mate van detaillering	Je verzamelt en maakt een tekeningpakket op basis van de productiegegevens.	Je verzamelt en maakt een tekeningpakket op basis van de productiegegevens. Je verwerkt hierin alle benodigde gegevens die nodig zijn voor productie van een werkende uitvoering.	Je verzamelt en maakt een tekeningpakket op basis van de productiegegevens. Je verwerkt hierin alle benodigde gegevens die nodig zijn voor productie van een werkende uitvoering. Samen met de betrokkenen wordt de inhoud afgestemd.
11.	Je inventariseert wat er nodig is om het product te realiseren. Je bepaalt op basis daarvan de fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet en afroep van materieel, materiaal en rapporteer deze werkplanning naar de leidinggevende. Je overleg met leidinggevende, leveranciers en samenwerkingspartners of de bepaling naar verwachting is. Je maakt een (realistische)werkplanning waarin mensen, materialen en middelen zijn opgenomen	Je inventariseert wat er nodig is om het product te realiseren en bepaalt op basis daarvan de fasering, uitvoeringsvolgorde en maak hiervan een werkplanning.	Je inventariseert wat er nodig is om het product te realiseren en bepaalt op basis daarvan de fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet van materieel, materiaal en maakt hiervan een werkplanning.	Je inventariseert wat er nodig is om het product te realiseren en bepaalt op basis daarvan de fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet en afroep van materieel, materiaal en maakt hiervan een (realistische) werkplanning.
				Je inventariseert wat er nodig is om het product te realiseren en bepaalt op basis daarvan de fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet en afroep van mensen, materieel, materiaal en maak hiervan een (realistische) werkplanning en rapporteert deze naar de leidinggevende. Je overleg met leidinggevende, leveranciers en samenwerkingspartners of de bepaling naar verwachting is.

				Je maakt een (realistische)werkplanning waarin mensen, materialen en middelen zijn opgenomen
14. Je presenteert de werking en functionaliteiten van het product of systeem en laat zien dat het product, de installatie of het systeem voldoet aan de opdracht.	Je presenteert de werking van het product of systeem.	Je presenteert de werking en functionaliteiten van het product of systeem en laat zien dat het voldoet aan de opdracht.	Je presenteert de werking en functionaliteiten van het product of systeem Je vraag goedkeuring voor het systeem, installatie of product.	Je presenteert de werking en functionaliteiten van het product of systeem en laat zien dat het product, de installatie of het systeem voldoet aan de opdracht.
15. Je registreert eventuele incidenten, zoals vragen, verzoeken en verstoringen. Je documenteert de uitkomsten van een (op maat uitgevoerde) acceptatietest, inclusief eventuele vervolgacties. Je maak een overzicht van mogelijke aanpassingen en verbeteringen, gesorteerd op prioriteit en voorzien van onderbouwing, en werk de documentatie bij, daar waar nodig.	Je registreert eventuele incidenten, zoals vragen, verzoeken en verstoringen.	Je registreert eventuele incidenten, zoals vragen, verzoeken en verstoringen. Je documenteert de uitkomsten van een (op maat uitgevoerde) acceptatietest, inclusief eventuele vervolgacties.	Je registreert eventuele incidenten, zoals vragen, verzoeken en verstoringen. Je documenteert de uitkomsten van een (op maat uitgevoerde) acceptatietest, inclusief eventuele vervolgacties. Je maakt een overzicht van mogelijke aanpassingen en verbeteringen, gesorteerd op prioriteit.	Je registreert eventuele incidenten, zoals vragen, verzoeken en verstoringen. Je documenteert de uitkomsten van een (op maat uitgevoerde) acceptatietest, inclusief eventuele vervolgacties. Je maakt een overzicht van mogelijke aanpassingen en verbeteringen, gesorteerd op prioriteit en voorzien van onderbouwing, en werk de documentatie bij, daar waar nodig.
16. Je evalueert een opgeleverd product, installatie of systeem en het bijbehorende proces samen met belanghebbenden, zoals de opdrachtgever, leidinggevende, samenwerkende partners en/of het projectteam.	Je evalueert een opgeleverd product, installatie of systeem.	Je evalueert een opgeleverd product, installatie of systeem met belanghebbenden.	Je evalueert een opgeleverd product, installatie of systeem samen met belanghebbenden, zoals de opdrachtgever, leidinggevende.	Je evalueert een opgeleverd product, installatie of systeem samen met belanghebbenden, zoals de opdrachtgever, leidinggevende, samenwerkende partners en/of het projectteam.
17. Je inventariseert, vergelijkt en analyseert beheer en gebruiksprocedures en instructies op volledigheid en actualiteit volgens de geldende eisen en kaders. Je formuleer zo nodig verbetervoorstellen en stem deze af met de betrokkenen. Je archiveer de relevante documentatie van het product installatie of systeem.	Je inventariseert, vergelijkt en analyseert beheer en gebruiksprocedures en instructies op volledigheid	Je inventariseert, vergelijkt en analyseert beheer en gebruiksprocedures en instructies op volledigheid en actualiteit volgens de geldende eisen en kaders.	Je inventariseert, vergelijkt en analyseert beheer en gebruiksprocedures en instructies op volledigheid en actualiteit volgens de geldende eisen en kaders. Je formuleert zo nodig verbetervoorstellen en stemt deze af met de betrokkenen.	Je inventariseert, vergelijkt en analyseert beheer en gebruiksprocedures en instructies op volledigheid en actualiteit volgens de geldende eisen en kaders. Je formuleert zo nodig verbetervoorstellen en stemt deze af met de betrokkenen en archiveert de relevante documentatie van het product installatie of systeem.